

Category Manager

Somos una consultora especializada en Compras. A través de nuestras soluciones tecnológicas, área de consultoría y servicios de outsourcing de procesos de compras BPO, ponemos a disposición de nuestros clientes el conocimiento, la metodología, la tecnología y el mejor talento especializado, ayudando a nuestros clientes a gestionar sus compras de forma eficiente, en un entorno seguro y aumentando la rentabilidad de su negocio.

Motivado por el crecimiento de la empresa con nuevos proyectos en clientes, estamos en búsqueda continua de **profesionales de compras** con amplia experiencia y conocimientos en procurement, habilidades de negociación, calidad y seguimiento de proyectos para unirse a nuestro equipo.

Su principal misión será ejecutar los procesos y servicios de compras delegados por los clientes, de acuerdo con la metodología y sistemas de Fullstep, consiguiendo los objetivos de calidad y ahorros comprometidos, así como la rentabilidad programada para el proyecto, además de participar activamente en la definición y ejecución de los programas de ahorros a implantar en clientes.

Funciones

- Desarrollar con autonomía, eficiencia y calidad las tareas encomendadas en el servicio o proyecto en el que participa, cumpliendo los objetivos y plazos de ejecución acordados con el cliente.
- Estimar el esfuerzo y el tiempo necesario para realizar las tareas que le hayan sido asignadas, informando al responsable del servicio o proyecto de las desviaciones o posibles riesgos que puedan dificultar la buena ejecución del proyecto.
- Conocer, y aplicar, las metodologías de los servicios prestados en el área de compras, así como los módulos de la plataforma con los que debe proceder a ejecutar el servicio / proyecto contratado por el cliente.
- Mantener entrevistas y reuniones con los usuarios / compradores del cliente, analizando la información requerida o facilitada en los procesos de compras a gestionar, de cara a ajustar las especificaciones técnicas a sus necesidades.
- Realizar todas las tareas relacionadas con la gestión de los procesos de compras: búsqueda de proveedores, preparación de RFX's, comparativas de ofertas, posibles indicadores de mercado, rondas de negociación y elaboración de la propuesta de adjudicación para su envío al cliente, preparación de contratos, efectuando dichas tareas con rigor y calidad.
- Mantener con los proveedores una rigurosa independencia y honestidad en sus actuaciones, de acuerdo con las políticas de transparencia, ética y comportamiento profesional tanto de Fullstep como del cliente.
- Archivar la documentación del proceso de compras / proyecto realizado, de cara a su reutilización futura en otras intervenciones en la misma categoría o sector de mercado.

- Familiarizarse con la problemática de la categoría / mercado de proveedores / cliente al que presta el servicio, y mejorar su conocimiento y capacidades para progresar en su carrera profesional.

Requisitos de la posición:

- Formación académica: Título universitario (compensable por experiencia profesional homologable)
- Experiencia mínima de 3 años en puesto similar.
- Idiomas y nivel mínimo: C1 de inglés.
- Alto nivel de Excel, Power Point, elaboración de presentaciones e informes.
- Experiencia en consultoría de compras.
- Conocimiento de plataformas de compras.
- Excelentes habilidades de planificación y organización.
- Excelentes habilidades de comunicación, negociación y gestión de conflictos.
- Persona analítica, flexible, orientada al cliente y con visión del negocio.

Si estás interesado/a, no dudes en mandarnos tu CV, a través del [formulario de nuestra web](#), o si lo prefieres puedes enviar tu CV directamente a personas@fullstep.com.